

SUTARČIŲ SĄRAŠO FORMA

Eil. Nr. 1	Sutarties objektas (pavadinimas ir trumpas aprašymas):		
Užsakovas	Pavadinimas Adresas: Tel. Nr.:		
Sutarties galiojimo laikotarpis:	Pradžios data:	Pabaigos data:	
Pagal šią sutartį <u>patiektų apskaitos prietaisų</u> (toliau – Prekės) aprašymas:	Vandens apskaitos prietaisų (skaitiklių) pirkimo sutartis :	<u>patiektų Prekių kaina</u> EUR be PVM*	
Patvirtinu, kad <u>Prekės buvo patiektos</u> tinkamai, pagal galiojančių normatyvinių dokumentų, reglamentuojančių <u>Prekių patiekimą</u> reikalavimus.			

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)¹

* Jei tiekėjas teikia informaciją apie įvykdytą (-as) sutartį (-is), jis papildomai turi pateikti bent vieną iš žemiau nurodytų dokumentų:

1. Įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), jei ši (-ios) sutartis (-ys) sudaryta (-os) su ne perkančiosiomis organizacijomis / perkančiaisiais subjektais. Jei įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) kopija (-os) negali būti pateikta (-os) dėl informacijos, kuri yra tiekėjo komercinė (gamybinė) paslaptis, gali būti pateikiamas (-i) sutarties (-čių) išrašas (-ai), kuriame (-iuose) privalo būti ši informacija: sutarties data, sutarties numeris, sutarties šalis, sutarties objektas, sutarties vertė, sutarties terminas, arba
2. Užsakovo patvirtinta pažyma dėl įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) ir dėl įvykdytos (ų) sutarties (-čių) vertės, arba
3. Įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) sąskaitas faktūras ar kitus finansinius dokumentus, įrodančius, jog įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) vertė yra ne mažesnė kaip nurodyta Pirkimo sąlygose, taip pat informacija, pagrindžianti, jog tiekėjas, įvykdė būtent Prekių sutartį.

* Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą (-as) sutartį (-is), jis papildomai turi pateikti bent vieną² iš žemiau nurodytų dokumentų:

1. Vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), jei ši (-ios) sutartis (-ys) sudaryta (-os) su ne perkančiosiomis organizacijomis / perkančiaisiais subjektais. Jei vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopija (-os) negali būti pateikta (-os) dėl informacijos, kuri yra tiekėjo komercinė (gamybinė) paslaptis, gali būti pateikiamas (-i) sutarties (-čių) išrašas (-ai) , kuriame (-iuose) privalo būti ši

¹ Jei Tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie šio priedo Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

² Jei Tiekėjas teikia vykdomos (-ų) sutarties (-čių) kopiją (-as), Tiekėjas papildomai turi pateikti arba 2 punkte, arba 3 punkte, nurodytus dokumentus.

informacija: sutarties data, sutarties numeris, sutarties šalis, sutarties objektas, sutarties vertė, sutarties terminas ir arba

2. Vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdytos (-ų) sutarties (-čių) dalies (-ių) sąskaitas faktūras ar kitus finansinius dokumentus, įrodančius, jog vykdomos (-ų) sutarties (-čių) įvykdyta (-os) dalis (-ys) yra ne mažesnė kaip nurodyta Pirkimo sąlygose, taip pat informacija, pagrindžianti, jog tiekėjas, vykdo būtent Prekių sutartį, arba
3. Užsakovo patvirtinta pažyma dėl įvykdytos sutarties dalies vertės.

Jeigu tiekėjas nepateiks bent vieno iš aukščiau prašomų dokumentų, tiekėjas bus vertinamas kaip neatitinkantis kvalifikacijos reikalavimų.